

# ZARZĄDZANIE WIEDZĄ W ORGANIZACJI

## 2 dniowe warsztaty

**TRENER:** Beata Kozyra

### **Dla kogo:**

Szkolenie przeznaczone jest dla kadry kierowniczej wszystkich szczebli zarządzania oraz specjalistów ds. polityki personalnej.

### **Cele i korzyści szkolenia:**

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się:

- ❖ dlaczego zarządzaniem wiedzą jest istotne
- ❖ jakie są podejścia odnośnie sposobów zarządzania wiedzą
- ❖ jakie są korzyści z zarządzania wiedzą
- ❖ jak optymalnie i właściwie wykorzystywać instrumenty zarządzania wiedzą

oraz:

- ❖ nabędą umiejętności identyfikacji wiedzy w organizacji
- ❖ nabędą wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu tworzenia systemu zarządzania wiedzą

### **Metody szkolenia:**

Wszystkie szkolenia mają charakter warsztatowy, interaktywny. Prowadzone są z wykorzystaniem, m.in. analizy przypadków (case study), burzy mózgów, ćwiczeń zespołowych, ćwiczeń indywidualnych, gier interaktywnych, odgrywania ról, treningu umiejętności praktycznych, wymiany doświadczeń oraz mini wykładów, a także w oparciu o konkretne przykłady z Firmy zamawiającej szkolenie.

### **Materiały szkoleniowe:**

Uczestnicy szkolenia otrzymują **materiały szkoleniowe** opracowane przez prowadzących trenerów oraz szablony ewentualnych ćwiczeń.

### **Jakie zagadnienia obejmuje szkolenie?**

#### **Zarządzanie wiedzą jako kluczowy element organizacji**

- ❖ co to jest zarządzanie wiedzą
- ❖ co to jest ekonomia wiedzy i dlaczego ma tak duże znaczenie w funkcjonowaniu organizacji
- ❖ podstawowe pojęcia (m. in.: dane, informacje, wiedza)

### **EXTREME MANAGEMENT SOLUTIONS – EXTREME GROUP**

Al. KEN 94/19, 02-722 Warszawa

tel. +48 22 448 25 38, fax: +48 22 436 63 64

e-mail: [extreme@extreme.com.pl](mailto:extreme@extreme.com.pl) [www.extreme.com.pl](http://www.extreme.com.pl) [www.grupaextreme.pl](http://www.grupaextreme.pl)

- ❖ elementy składowe systemu zarządzania zasobami ludzkimi
- ❖ wyzwania organizacji wymagające wdrożenia zarządzania wiedzą
- ❖ ludzie jako kluczowy zasób organizacji zarządzającej wiedzą

### **Korzyści z zarządzania wiedzą**

- ❖ zarządzanie wiedzą a poprawa efektywności pracowników
- ❖ zarządzanie wiedzą a wprowadzanie innowacji
- ❖ zarządzanie wiedzą a relacje z klientem

### **Organizacja ucząca się**

- ❖ charakterystyka organizacji uczącej się
- ❖ cechy organizacji tradycyjnych i uczących się
- ❖ uczenie się indywidualne a uczenie się organizacji
- ❖ wpływ wiedzy na doskonalenie pracowników

### **Rodzaje wiedzy i ich wpływ na efektywność zarządzania firmą**

- ❖ wiedza zasadnicza, zaawansowana i innowacyjna
- ❖ wiedza jawna i ukryta
- ❖ wiedza uświadamiana i nieuświadamiana
- ❖ wiedza lepka, wyciekająca i odzyskana
- ❖ model SECI - ewolucja i konwersja wiedzy w organizacji

### **Audyt wiedzy w firmie**

- ❖ identyfikacja obszarów wiedzy - kapitał intelektualny firmy
- ❖ źródła wiedzy - wewnętrzne i zewnętrzne
- ❖ dostępność i przystępność wiedzy,
- ❖ procedury korzystania z zasobów wiedzy

### **Proces zarządzania wiedzą**

- ❖ ustanowienie odpowiedniej kultury dla skutecznego wdrażania zarządzania wiedzą
- ❖ identyfikacja źródeł wiedzy – audyt
- ❖ pozyskiwanie i tworzenie wiedzy
- ❖ magazynowanie i upowszechnianie wiedzy
- ❖ użycie i eksploatacja wiedzy
- ❖ aktualizacja wiedzy
- ❖ od gromadzenia wiedzy do ciągłego uczenia się
- ❖ controlling zarządzania wiedzą
- ❖ nadzór nad wykorzystaniem wiedzy do celów ekonomicznych
- ❖ zarządzanie kontentem wiedzy
- ❖ role i odpowiedzialności w ramach zarządzania wiedzą

### **Sposoby zbierania i prezentacji wiedzy**

- ❖ mapy wiedzy, matryce kompetencji
- ❖ hurtownie danych

## **EXTREME MANAGEMENT SOLUTIONS – EXTREME GROUP**

Al. KEN 94/19, 02-722 Warszawa

tel. +48 22 448 25 38, fax: +48 22 436 63 64

e-mail: [extreme@extreme.com.pl](mailto:extreme@extreme.com.pl) [www.extreme.com.pl](http://www.extreme.com.pl) [www.grupaextreme.pl](http://www.grupaextreme.pl)

### **Typowe problemy w zarządzaniu wiedzą**

- ❖ strach przed utratą pozycji
- ❖ brak odwzajemnienia

### **Uczestnicy procesu zarządzania wiedzą i ich role**

- ❖ macierz kompetencji HR
- ❖ macierz kompetencji kierowników
- ❖ macierz kompetencji pracowników

### **Metody wspierania systemu zarządzania wiedzą**

- ❖ rola kadry zarządzającej
- ❖ oddziaływanie na kulturę organizacyjną
- ❖ motywowanie do dzielenia się wiedzą
- ❖ udrażnianie kanałów przekazu wiedzy - procedury współpracy
- ❖ internet jako narzędzie edukacyjne

### **Działania po szkoleniu:**

- ❖ 10 godzin bezpłatnych konsultacji dla uczestników szkolenia
- ❖ instrukcje dalszego postępowania dla przełożonych w stosunku do uczestników szkolenia, które mają na celu ugruntowanie pozytywnych zmian uzyskanych w efekcie szkolenia
- ❖ bezpośredni kontakt mailowy trenera prowadzącego szkolenie z osobami z działu szkoleń i/lub z tzw. trenerem wewnętrznym w firmie
- ❖ dodatkowe indywidualne konsultacje dla uczestników szkolenia - określone dodatkową umową
- ❖ coaching trenera w miejscu pracy uczestników szkolenia - określone dodatkową umową