

PLANOWANIE EFEKTYWNEGO SZKOLENIA I OCENA JEGO EFEKTYWNOŚCI

Trener: Paweł Kopijer

Cel szkolenia:

Celem na poziomie Reakcji uczestników jest:

zachęcenie do podejścia do szkoleń jako do procesu nastawionego na efekt w postaci korzyści biznesowych oraz zbudowanie wiary, że to się da zrobić i ocenić w sposób wiarygodny

Celem na poziomie Dydaktycznym jest:

obszar wiedzy – zapoznanie z 5 międzynarodowymi kanonami polityki szkoleniowej, zapoznanie z kilkunastoma narzędziami realizacji szkolenia i jego oceny, zapoznanie z metodologią oceny rentowności szkolenia

obszar umiejętności – zbudowanie podstawowych umiejętności zaprojektowania procesu szkoleniowego nastawionego na efekt biznesowy, zaprojektowania procesu oceny efektywności, rzetelniejszej analizy potrzeby szkoleniowej, definiowania precyzyjnych celów dla szkolenia, budowania środowiska w firmie sprzyjającego efektywnym szkoleniom

obszar postaw – zwiększenie świadomości i przekonania o słuszności profesjonalizacji działań w obszarze szkoleniowym

Celem na poziomie Wykorzystania w pracy jest:

wypracowanie narzędzi wzbogacających warsztat menedżera szkoleń wraz z instrukcją do ich samodzielnej implementacji

Celem na poziomie Biznesowych korzyści jest:

poprawa wskaźnika rentowności inwestycji szkoleniowych w firmie oraz wskaźników skuteczności osiągnięcia zakładanych celów szkoleniowych.

Jakie zagadnienia obejmuje szkolenie:

- ❖ Najważniejsze definicje i pojęcia w zarządzaniu szkoleniami
- ❖ 5 obszarów warunkujących efektywność szkolenia
- ❖ Podstawowe wyznaczniki diagnozy potrzeb szkoleniowych
- ❖ Narzędzia poprawy analizy potrzeb szkoleniowych
- ❖ Definiowanie celów szkolenia w oparciu o model Kirkpatricka
- ❖ Model 10-cio etapowego procesu szkoleniowego i jego narzędzia
- ❖ Model seb (szkolenia efektywnego biznesowo)
- ❖ Znaczenie partnerów szkoleniowych, ze szczególnym naciskiem na rolę kadry kierowniczej w oparciu o model kwintetu szkoleniowego
- ❖ Metodologia oceny rentowności inwestycji szkoleniowych (model roi)
- ❖ Wyznaczniki skutecznej polityki szkoleniowej w oparciu o model szeeps (system zapewnienia efektywnej polityki szkoleniowej)

Korzyści dla uczestników:

- ❖ Znajomość międzynarodowych kanonów zarządzania szkoleniami
- ❖ Wypracowanie praktycznego wykorzystania proponowanych narzędzi
- ❖ Uporządkowanie i ustrukturalizowanie wiedzy z obszaru t&d
- ❖ Wymiana doświadczeń i pomysłów jak radzić sobie z typowymi problemami polityki szkoleniowej
- ❖ Możliwość skorzystania ze wsparcia po szkoleniu przy usprawnianiu szkoleń

Trener

Paweł Kopijer

Absolwent MBA (Thames Valley University, London), prezes 2C Dom Brokerski Rynku Szkoleń, prezes ASTD Global Network Poland, konsultant badania rentowności szkoleń, uczestnik międzynarodowych konferencji HR oraz Misji Studyjnych w Europie i Ameryce, prelegent licznych konferencji i seminariów HR. Od roku 1992 reporter akredytowany przy Parlamencie RP i na Giełdzie Papierów Wartościowych, trener, konsultant HR, menedżer i właściciel różnych podmiotów szkoleniowych, Dyrektor Zarządzający w PSZK, Specjalista ds. Szkoleń, HR Menedżer w spółce z branży IT, wykładowca studiów podyplomowych o tematyce zarządzania ludźmi na SWPS, WSPiZ im. Leona Koźmińskiego, Politechnice Gdańskiej, Politechnice Warszawskiej.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE OTWARTE

Prosimy o przesłanie wypełnionego formularza:
 faxem pod nr: **+48 22 436 63 64**

e-mailem: szkolenia@extreme.com.pl

Zamawiający Szkolenie	
Firma:	NIP:
Ulica:	Tel.:
Kod:	Fax:
Miejscowość:	E-mail:

Zgłoszenie dotyczy następujących szkoleń		
Szkolenie:	Data:	Miejscowość:
Szkolenia:	Data:	Miejscowość:

Warunkiem udziału wymienionych niżej osób w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza wraz z podpisem osoby uprawnionej od akceptacji kosztów szkolenia oraz dokonanie wpłaty na podany poniżej numer konta w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.

Anulowanie zgłoszenia udziału w szkoleniu musi być dokonane w formie pisemnej (przesłane faksem wraz z podpisem) w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. W przypadku przekroczenia wyżej określonego terminu, Zamawiający Szkolenie zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 100% kosztów uczestnictwa w szkoleniu.

Osoby zgłaszane na szkolenia						
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nazwa szkolenia	Telefon	Fax	E-mail	Cena za osobę
					Łączna kwota	
					Rabat	
					Do zapłaty	

Opłatę za Szkolenie należy wpłacić na poniższy numer konta:

17 1240 1125 1111 0000 0701 2677 prowadzony przez: Bank Pekao S.A. IX O/Warszawa

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w formularzy danych osobowych dla celów marketingowych przez firmę ZB Corp. (Extreme Management Solutions - Extreme Group) zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (z dnia 29 sierpnia 1997 roku, Dz. U. Nr 133, poz. 833) oraz na otrzymywanie pocztą elektroniczną informacji marketingowych dotyczących szkoleń i usług doradczych Extreme Group, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną (z dnia 18 lipca 2002 roku, Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. Zm).

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się i akceptuję warunki uczestnictwa w szkoleniach otwartych organizowanych przez firmę ZB Corp.

.....
 Data

.....
 Podpis osoby uprawnionej do akceptacji kosztów

.....
 Pieczętka

EXTREME MANAGEMENT SOLUTIONS – EXTREME GROUP

Al. KEN 94/19, 02-722 Warszawa

tel. +48 22 448 25 38, fax: +48 22 436 63 64

e-mail: extreme@extreme.com.pl www.extreme.com.pl www.grupaextreme.pl